**REGULAMIN REALIZACJI PROGRAMU**

**„ASYSTENT OSOBISTY OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ” DLA JEDNOSTEK**

**SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – EDYCJA 2025- GMINA POBIEDZISKA**

**§1 Zasady ogólne**

1. Podstawą prawną Programu jest art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu

Solidarnościowym. Nabór wniosków przeprowadzony zostanie zgodnie z art. 13 ww. ustawy.

2. Program finansowany jest z Funduszu Solidarnościowego. Uczestnik Programu nie ponosi odpłatności za usługi świadczone w ramach Programu.

3. Realizatorem Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu

Terytorialnego– edycja 2025 na terenie miasta i gminy Pobiedziska jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Pobiedziskach.

4. Celem Programu jest pomoc uczestnikom Programu w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.

5. Usługi asystenta mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny uczestnika (tj. wstępni, zstępni, krewni w linii bocznej, małżonek, krewni w linii bocznej małżonka, zięć, synowa, macocha, ojczym oraz osoby pozostające we wspólnym pożyciu, a także osoby pozostające w stosunku przysposobienia z uczestnikiem), opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem:

a) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta, lub

b) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, lub

c) wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego (w przypadku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej całkowicie); w przypadku wskazania przez uczestnika osoby świadczącej usługę asystencji osobistej spełnienie warunków wymienionych w pkt a) i b) nie jest wymagane.

**§2 Rekrutacja do Programu**

1. Zgłoszenie przystąpienia do Programu następuje przez złożenie:

a) Karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek

Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 (zgodnie z załącznikiem nr 7 do Programu Ministra

Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek

Samorządu Terytorialnego – edycja 2025),

b) kserokopii aktualnego orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności

albo orzeczenia równoważnego,

c) podpisanych klauzul informacyjnych RODO (zgodnie z załącznikiem nr 12 do Programu Ministra

Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla jednostek

Samorządu Terytorialnego– edycja 2025 i nr 4 do Regulaminu).

4. Zgłoszenia mogą być składane za pośrednictwem poczty, elektronicznie EPUAP, lub osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Pobiedziskach ul. Wł. Jagiełły 41 w godzinach urzędowania Ośrodka Pomocy Społecznej.

5. Zgłoszenie do Programu nie jest równoznaczne z przyznaniem usług asystenta osobistego.

6. W przypadku złożenia niekompletnego zgłoszenia Realizator poinformuje o występujących

w zgłoszeniu uchybieniach, które powinny zostać usunięte w wyznaczonym przez Ośrodek terminie

pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia.

7. Zgłoszenia podlegają weryfikacji formalnej. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności

złożonych dokumentów, w tym ważności orzeczenia o niepełnosprawności/ stopniu

niepełnosprawności/orzeczenia równoważnego.

8. Realizator zastrzega sobie możliwość przyznania uczestnikowi Programu mniejszej ilości godzin

w stosunku do limitów określonych w Programie. Będzie to uzależnione od zapotrzebowania na tę

formę pomocy wynikającego z ilości złożonych zgłoszeń oraz możliwości finansowych Realizatora.

9. Usługi asystenckie mogą uzupełniać usługi opiekuńcze, ale nie mogą ich zastępować.

10. W pierwszej kolejności realizowane będą wnioski osób samotnie gospodarujących które nie mają

możliwości korzystania ze wsparcia bliskich, których wnioski wpłynęły w ogłoszonym terminie naboru zgłoszeń:

• ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub równoważnym z niepełnosprawnościami

sprzężonymi,

• ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub równoważnym,

• z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub równoważnym z niepełnosprawnościami sprzężonymi,

• z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub równoważnym

zgodnie z kolejnością składania.

Analogicznie realizowane będą zgłoszenia osób nie zamieszkujących samotnie.

11. Osoby, którym nie przyznano usługi z powodu wykorzystania limitu środków zostaną wpisane

na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do Programu będzie zapraszana

kolejna osoba z listy rezerwowej przy uwzględnieniu zapisów w ust. 10.

12. O zakwalifikowaniu do udziału w programie decyduje analiza wniosków w kontekście sytuacji osoby niepełnosprawnej szczególności samodzielności osoby, możliwości pomocy ze strony rodziny/instytucji oraz konieczności zapewnienia wsparcia asystenta i osiągnięcia celu Programu.

13. Limit godzin usług asystencji osobistej przypadających na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż:

• 840 godzin rocznie dla osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z

niepełnosprawnością sprzężoną lub z orzeczeniem równoważnym;

• 720 godzin rocznie dla osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym;

• 480 godzin rocznie dla osób posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną lub z orzeczeniem równoważnym;;

• 360 godzin rocznie dla osób posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym;

• 360 godzin rocznie dla dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczność stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

14. Osobom, które legitymują się czasowym orzeczeniem o niepełnosprawności pomoc będzie

przyznawana na okres obowiązywania orzeczenia. Wydłużenie terminu wykorzystania przyznanego

limitu godzin będzie możliwe po dostarczeniu nowego, aktualnego orzeczenia wskazującego na

spełnianie kryteriów programowych.

15. Realizator poinformuje pisemnie lub elektronicznie o przyznaniu lub odmowie przyznania usług asystenta osobistego.

16. Osoba, której przyznano usługi asystenta osobistego w ramach Programu zobowiązana będzie do

pisemnego potwierdzenia uczestnictwa w Programie (załącznik nr 2 do regulaminu). Brak

potwierdzenia w wyznaczonym terminie będzie traktowany równoznacznie z rezygnacją.

17. Momentem rozpoczęcia świadczenia usług jest chwila podpisania umowy z wybraną przez

uczestnika Programu osobą świadczącą usługi. Dzień zakończenia realizacji usług to 31.12.2025r.

18. W przypadku braku możliwości rozpoczęcia realizacji usług w terminie dwóch miesięcy od daty

poinformowania o zakwalifikowaniu do Programu z winy uczestnika Programu spowodowanej np.

nie wskazaniem/kolejnym nie przyjęciem wskazanego asystenta, uniemożliwiającym zawarcie

stosownej umowy z asystentem Realizator może odstąpić od przyznanej pomocy.

**§3 Zakres usług asystenckich**

1. Usługi asystencji osobistej polegają na wspieraniu przez asystenta osoby z

niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:

a) wsparciu uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej,

b) wsparciu uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie,

c) wsparciu uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania,

d) wsparciu uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się

z otoczeniem.

2. Wzór karty zakresu czynności w ramach usługi asystencji osobistej do Programu stanowi załącznik

nr 8 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby

z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.

3. Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę z niepełnosprawnością, lecz pomaganie

bądź wspieranie jej w realizacji osobistych zamiarów. Asystent nie wyręcza uczestnika programu,

a jedynie wspomaga wykonywane przez niego czynności.

4. Asystent realizuje usługi na rzecz osoby z niepełnosprawnością wyłącznie na podstawie jej decyzji

lub decyzji opiekuna prawnego, a nie realizuje usług dla poszczególnych członków rodzin osoby

z niepełnosprawnością.

5. Usługa asystencji osobistej na terenie szkoły może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy

szkoła nie zapewnia tej usługi.

6. Pod opieką asystenta, w tym samym czasie może pozostawać tylko 1 uczestnik programu.

7. Do czasu pracy asystenta wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy

niż 90 min. Jeśli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 min. wówczas usługę dojazdu do wybranego

miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 min.

trwania.

8. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub

specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy

społecznej ( t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283), inne usługi finansowane w ramach Funduszu

albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi

obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w §3 ust. 1 Regulaminu, finansowane z innych

źródeł.

9. Usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym

przez tę samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne

godziny poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej.

Jako godzinę należy rozumieć 60 minut.

10. Czas świadczenia usług, oznacza czas wykonywania zakresu usług. Do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia do miejsca świadczenia usług oraz powrót z niego.

11. Asystent ma prawo odmówić zrealizowania usług, gdy:

• usługa wykracza poza zakres czynności asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością,

• w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu uczestniczki/ka Programu lub asystenta,

• w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody osobom

trzecim lub łamania przepisów prawa.

12. Uczestnik programu jest zobowiązany do ustalania z asystentem terminów usług w czasie

umożliwiającym ich zorganizowanie.

**§4 Rozliczanie przyznanych usług**

1. Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco

szczegółowej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usług w postaci:

• Karty realizacji usług asystenta (zgodnie z załącznikiem nr 9 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu

Terytorialnego– edycja 2025),

• Ewidencji przebiegu pojazdu (zgodnie z załącznikiem nr 10 do Programu Ministra Rodziny i Polityki

Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu

Terytorialnego– edycja 2025),

• Zestawienia poniesionych wydatków (załącznik nr 3 do regulaminu).

2. Usługa każdorazowo kończy się potwierdzeniem pracy asystenta przez złożenie podpisu przez osobę objętą wsparciem/opiekuna prawnego na Karcie realizacji usług asystenta.

3. Rozliczenie przyznanych usług następuje na podstawie składanej realizatorowi do 5 dnia roboczego

każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonywania usług przez asystenta wypełnionej Karty realizacji usług asystenckich wraz z ewidencją przebiegu pojazdu, zestawienia poniesionych wydatków oraz dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty, które w sposób nie budzący wątpliwości umożliwią rozliczenie poniesionych kosztów.

4. Nie przedłożenie kompletu dokumentów rozliczeniowych we wskazanym terminie będzie uznane jako informacja o nie świadczeniu usług.

5. Ze środków Programu pokrywane będą wyłącznie koszty związane bezpośrednio z realizacją usług

asystenta, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji umowy.

6. Asystentowi przysługuje zwrot kosztów dojazdu własnym/innym (np. taksówką) środkiem

transportu w związku z wyjazdami dotyczącymi realizacji usług (z wyłączeniem dojazdu do klienta

i powrotu), a także kosztów zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe

lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi – nie więcej niż do wysokości

300 zł miesięcznie na asystenta wykonującego usługę asystencji osobistej dla jednej osoby

z niepełnosprawnością

7. Asystentowi przysługuje w trakcie trwania umowy ubezpieczenie OC i NNW- koszt ten ponosi realizator Programu.

8. Niedopuszczalne jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usługi

asystenta zarówno w ramach przedmiotowego Programu jak i w ramach innych programów czy

projektów.

**§5 Postanowienia końcowe**

1. Asystent i uczestnik Programu mają obowiązek traktowania się z szacunkiem.

2. Każdy uczestnik ma prawo do:

a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia,

b) decydowania o rodzaju pomocy, z której chce skorzystać,

c) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Programie.

3. Osoba, której przyznano usługi asystenckie w ramach Programu zobowiązana jest do:

a) wcześniejszego poinformowania asystenta o nieobecności w terminie umówionego spotkania,

b) udziału w badaniach monitorujących.

4. W przypadku zmian danych zawartych w zgłoszeniu, w tym rezygnacji z usług asystenta w ramach

Programu, uczestnik jest zobowiązany poinformować o tym niezwłocznie Realizatora.

5. W sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia zarówno asystent jak i uczestnik

Programu zobowiązani są w miarę możliwości do niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb

i Realizatora Programu.

6. Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością zobowiązany jest do realizacji zleconych czynności

z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy -

zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych,

nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań.

7. Asystent oraz osoba z niepełnosprawnością przystępując do Programu, wyrażają jednocześnie zgodę

na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych, dla potrzeb niezbędnych do realizacji

Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu

Terytorialnego– edycja 2025.

8. Osoby bezpośrednio związane z realizacją programu oraz biorące w nim udział zobowiązane są do

przestrzegania niniejszego regulaminu.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się zapisy Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego– edycja 2025.

Załączniki:

1. Druk potwierdzenia uczestnictwa w Programie.
2. Karta realizacji usług asystenta
3. Zestawienie poniesionych wydatków
4. Klauzula RODO